

כללים לגביית חובות (סעיף 330ב לפקודת העיריות)

בהתאם לסמכותה לפי סעיף 330ב לפקודת העיריות [נוסח חדש] (להלן – "הפקודה") קובעת הועדה לענייני גביה של עיריית תל אביב יפו את כללי הגבייה על פיהם תפעל העירייה כדלקמן:

כללי

1. העירייה תפעל במסלול גביה מנהלי ובמסלול גביה אזרחי לגביית חובות כהגדרתם בסעיף 330א לפקודה המגיעים לה לפי כל דין (תשלומי חובה שלא שולמו במועד לרבות תשלומי הפיגורים החלים עליהם וכן קנסות שלא שולמו במועד לרבות תוספת הפיגור עליהם, וכן הוצאות גבית חובות אלה, להלן: "החובות המגיעים לעירייה") הכל לפי הכללים שלהלן.

2. לגבי חובות שלא סולקו בתוך 3 שנים מיום היווצרותם, בכפוף להמלצת הממונה על הגבייה ניתן לבקש מחיקתם מספרי העירייה ובלבד שבוצעו הליכי הגבייה כמפורט בהחלטות שלהלן:

לענין חובות ארנונה, מים עד 31.12.2009, היטל שמירה ותשלומי הפיגורים והוצאות הגביה בגינם – הכללים הינם בהתאם להחלטות ועדת הכספים כפי שאושרו על ידי מועצת העירייה מיום 16.2.2003 ו-3.8.2003 כמפורט בנספח א'.

לענין חובות בגין אגרת שילוט, אגרת פינוי אשפה עודפת וביטוח תאונות אישיות ותשלומי הפיגורים והוצאות הגביה בגינם – הכללים הינם בהתאם להחלטות ועדת הכספים כפי שאושרו על ידי מועצת העירייה מיום 12.7.2021 כמפורט בנספח ב'.

החלטות אלה יחולו, לפי הענין, גם על קנסות (למעט קנסות חניה ותנועה).

לענין קנסות חניה ותנועה והוצאות גביה בגינם – בהתאם לכללים כמפורט בנספח ג'.

3. מחיקת חובות תתבצע בהתאם לנוהל מחיקת חובות 5/2012 מיום 20.12.2012 המצורף כנספח ד', בהתאם להחלטות ועדת כספים כפי שאושר ע"י מועצת העירייה ביום 10.8.15.

החובות שייגבו במסלולי הגביה השונים

4. ככלל, חובות המגיעים לעירייה ייגבו בהליכים מינהליים לאור ניסיון העבר לפיו נקיטת הליכים מינהליים יעילה יותר כהליך גבייה.

5. כחריג לכלל האמור, במסלול גביה אזרחי ייגבו: חובות לגביהם בית המשפט הפנה את העירייה למסלול גביה אזרחי; שיקים חוזרים שבגינם כבר נפתחו תיקי הוצל"פ; חובות של תאגידיים לגביהם סבור הממונה על הגביה כי מתקיימות נסיבות המצדיקות לפעול בהליך אזרחי כנגד התאגיד ו/או בעלי השליטה ו/או בעלי תפקיד

בתאגיד במסגרת הטלת אחריות אישית על בעלי מניות וכיוצ"ב; כל חוב של אדם פרטי ו/או תאגיד אשר הממונה על הגביה סבור כי מתקיימות לגביו נסיבות אשר ישפרו את סיכויי הגבייה אם יינקט הליך אזרחי ולא מנהלי.

כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגביה

6. יתאפשר מעבר בין מסלולי הגביה לפי שיקול דעתו של הממונה על הגביה בהתאם לנסיבותיו הספציפיות של כל מקרה ומקרה.

7. הכלל האמור עולה בקנה אחד עם פסיקת בית המשפט העליון בעע"מ 3068/17 **עיריית תל אביב יפו נ' מיכקשווילי** :

"הרשות המקומית רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה, אם לנקוט בהליכי גביה מינהליים או בהליכים משפטיים ("גביה משפטית") כדי לגבות חובות ארנונה, וככלל אין גם מניעה כי הרשות תחליט מטעמים ענייניים להמיר הליכים משפטיים בהם החלה לנקוט בהליכים מינהליים, או להיפך; זאת, כל עוד אין בכך בנסיבות הענין משום שימוש לרעה בסמכות, או פגם אחר בהפעלת שיקול הדעת המינהלי בהתאם לכללי המשפט המינהלי. מובן כי הטוען לפגם כזה עליו נטל ההוכחה."

הסדרת חובות באמצעות פריסתם לתשלומים

8. ההחלטה אם לאפשר את פריסת החוב לתשלומים ומספר התשלומים תיקבע ע"י הממונה על הגביה או מי מטעמו בהתאם לנסיבות הספציפיות של כל מקרה ומקרה ובכללן: סכום החוב; מועד היווצרותו של החוב; מצבו הכלכלי של החייב, הערכת יכולת הפירעון של החייב; מוסר התשלומים של החייב בעבר ועמידתו בהסדרים קודמים וכן כל פרט מהותי רלוונטי אחר.

הסדר לתשלום חוב ארנונה, היטל שמירה, תשלומי פיגורים והוצאות גביה בגינם בתשלומים יהיה בצירוף ריבית החשב הכללי לאוצר כפי שיחול מעת לעת וללא הצמדה.

הסדר לתשלום קנסות חניה ותנועה והוצאות גביה בגינם בתשלומים יהיה בצירוף תוספות הפיגורים על פי דין לגבי הקנס, ובצירוף ריבית החשב הכללי לאוצר כפי שיחול מעת לעת וללא הצמדה לגבי הוצאות האכיפה.

הסדר לתשלום חוב קנסות (שאינם קנסות חניה ותנועה) והוצאות הגביה בגינם יהיה רק לתקופה שעד למועד תוספת הפיגור הבאה בלבד.

נספח א'.

[החלטה מוועדת כספים 64/03 מיום 15.1.03 (אושר במועצה מס' 92 מיום 16.2.03)
החלטה מוועדת כספים 69/03 מיום 24.6.03 (אושר במועצה מס' 98 מיום 3.8.03):

כללים בדבר מיצוי הליכי גבייה ביחס לחובות שונים

בהמשך לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2001, הוחלט לקבוע את רשימת הפעולות שיחשבו כמיצוי של הליכי גבייה לגבי חובות שלא סולקו בתוך 3 שנים מיום היווצרותם ועל כן ניתן לבקש מחיקתם מספרי העירייה בהתאם לסעיף 338 לפקודת העיריות:

• חוב של יחיד:

- (1) חוב של יחיד בסכום של עד 50,000 ש"ח:
 - (א) משלוח דרישות תשלום.
 - (ב) פעולת איתור באמצעות חברת חקירות ו/או חברת הוצאה לפועל במידה והחייב לא אותר.
 - (ג) איתור ועיקול חשבונות בנק או עיקול כספים אצל צד ג'.
 - (ד) רישום / עיקול מטלטלין.
 - (2) חוב של יחיד כאשר החוב עולה על 50,000 ש"ח:
 - (א) משלוח דרישות תשלום.
 - (ב) פעולת איתור באמצעות חברת חקירות ו /או חברת הוצאה לפועל במידה והחייב לא אותר.
 - (ג) איתור ועיקול חשבונות בנק או עיקול כספים אצל צד ג'.
 - (ד) חקירת רכוש ויכולת.
 - (ה) עיקול מטלטלין.
 - (3) חוב של יחיד כאשר החוב עולה על 100,000 ש"ח:
 - (א) משלוח דרישות תשלום.
 - (ב) פעולת איתור באמצעות חברת חקירות ו /או חברת הוצאה לפועל במידה והחייב לא אותר.
 - (ג) איתור ועיקול חשבונות בנק או עיקול כספים אצל צד ג'.
 - (ד) חקירת רכוש ויכולת.
 - (ה) עיקול מטלטלין.
 - (ו) נקיטת הליכים משפטיים לרבות הליך להכרזת החייב פושט רגל.

• חוב של חברה:

- (1) חוב של חברה אשר אינו עולה על 5,000 ש"ח:
 - (א) משלוח דרישות לתשלום.
 - (ב) פעולת איתור באמצעות חברת חקירות ו/או חברת הוצאה במידה והחייב לא אותר.
 - (ג) איתור ועיקול חשבונות בנק או עיקול כספים אצל צד ג'.
 - (ד) עיקול מטלטלין.

- (2) חוב של **חברה** בסכום העולה על 5,000 ₪ :
(א) משלוח דרישות תשלום.
(ב) פעולת איתור באמצעות חברת חקירות ו/או חברת הוצאה לפועל במידה והחייב לא אותר.
(ג) חקירת רכוש ויכולת.
(ד) איתור ועיקול חשבונות בנק או עיקול כפסים אצל צד ג'.
(ה) עיקול מטלטלין.

- (3) חוב של **חברה** בסכום העולה על 300,000 ₪ :
(א) משלוח דרישות תשלום.
(ב) פעולת איתור באמצעות חברת חקירות ו/או חברת הוצאה לפועל במידה והחייב לא אותר.
(ג) חקירת רכוש ויכולת.
(ד) איתור ועיקול חשבונות בנק או עיקול כפסים אצל צד ג'.
(ה) עיקול מטלטלין.
(ו) נקיטת הליכי פירוק ו/או הגשת תביעה להרמת מסך.

נספח ב'

[החלטה מוועדת כספים מס' 38/21 מתאריך 28.6.21 (אושר במועצה מס' 44 שהתקיימה ביום 12.7.21 (החלטה מס' 380)):]

מיצוי הליכי גבייה באגף לגביית אגרות ודמי שירותים

על פי נוהל שפורסם על ידי משרד הפנים ואשר עניינו מחיקת החובות המגיעים לעירייה, על מועצת העירייה לקבוע הליכים אשר על העירייה לנקוט בטרם יוכרז חוב המגיע לעירייה כחוב אשר "אינו ניתן לגבייה".
החלטה זו מחליפה את ההחלטה התקפה שאושרה במועצת העיר ביום 7.1.2007.

האגף לגביית אגרות ודמי שירותים מנהל את הגבייה בנושאים הבאים :
נושאי חינוך, שיקים חוזרים, שירותי רווחה, שירותי תברואה, הריסת מבנים, אגרת שילוט, קנסות ברירות משפט בגין הפרת הוראות חוקי עזר (למעט דוחות חניה) וקנסות בגין עבירות מנהליות.

הועדה מתבקשת לאשר כי נקיטת הפעולות הבאות תחשב כ"מיצוי הליכי גבייה" לעניין מחיקת חובות :

1. משלוח דרישות תשלום לחייבים, בצירוף שובר תשלום, באמצעות דואר רגיל.
2. בנוסף, כאשר מס' הטלפון הנייח / נייד ידוע :
לגבי יתרות חוב מעל 50 ₪ תבוצע פעולת טלמרקטינג.
לגבי יתרות חוב מעל 20 ₪ ועד 50 ₪, ישלחו מסרונים.
3. נקיטת הליכים משפטיים / הוצל"פ במקרים הבאים :
* לגבי יתרות מעל 200 ₪ - בנושאי חינוך, שיקים חוזרים, שירותי רווחה, שירותי תברואה, הריסת מבנים.
* ללא הגבלת סכום - בנושאי צ'קים חוזרים.
ינתן שיקול דעת למנהל אגף אגד"ש, במקרים בהם ידוע מראש כי לא תהיה תועלת כלכלית בנקיטת הליך זה, שלא לפתוח בהליך.
4. נקיטת הליכים מנהליים במקרים הבאים :
* לגבי יתרות מעל 150 ₪ - בנושאי - אגרת שילוט וקנסות ברירות משפט.
* לגבי יתרות מעל 250 ₪ - בנושאי קנסות בגין עבירות מנהליות.
ינתן שיקול דעת למנהל אגף אגד"ש, במקרים בהם ידוע מראש כי לא תהיה תועלת כלכלית בנקיטת הליך זה, שלא לפתוח בהליך.
הוחלט לאשר כי נקיטת הפעולות שלעיל תחשב כ"מיצוי הליכי גבייה" לעניין מחיקת חובות

נספח ג'

מיצוי הליכי גבייה ביחס לחובות בגין קנסות חניה ותנועה
על פי סעיף 338 לפקודת העיריות
חברות ויחידים - מעודכן לשנת 09/2022
להלן קריטריונים למועצה לקביעת מיצוי הליכי הגבייה:

פירוט פעולות

- "משלוח שתי דרישות תשלום על פי פקודת המיסים (גביה) עפ"י הכתובת הרשמית והמעודכנת של החייב"
- איתור ועיקול ח-ן בנק/ עיקול כספים צד ג'
- ניסיון רישום עיקול או ביצוע רישום עיקול על נכסי החייב בכתובת הרשמית ו/או המאוותרת ו/או הכתובת הידועה בעירייה
- פעולת איתור כתובת באמצעות חברת חקירות/ קבלן הוצאה לפועל
- משלוח "הודעה על קיום חוב" אחת לשנה לכתובת הרשמית והמעודכנת של החייב בהתאם להנחיות היועמ"ש משנת 2012

להלן פירוט תנאים נוספים ואסמכתאות נדרשות לצורך הגשת החוב להליך מחיקה:

- תאריך רישום העבירה - שנת 2010 ודרומה
- היעדר דו"חות חדשים
- הצגת כלל החוב בפילוח לרכיבים השונים (קנס מקור, תוספות פיגור, הוצאות גבייה)
- פירוט היסטוריית ניסיונות הגביה והפעולות שבוצעו במהלך השנים
- העתק דו"חות עיקול, ככל וקיימים, המשקפים היעדר נכסים ברי עיקול או שווי ערך
- תדפיסים ממשרד הרישוי המעידים על היעדר בעלות על רכב/ היעדר רכב בר מימוש

הערה:

חייב המצוי בהליך כינוס נכסים – טיפול מותאם לנוהל כינוס נכסים.